

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde den 26. september 2023

Dato: Tirsdag d. 26. september 2023 kl. 17.00 – 20.00

Sted: Kroggårdsskolens personalerum

Deltagere: **Formand:** Jimmi Højkilde, **næstformand:** Johanne Lindberg Petersen, **forældrerepræsentanter:** Julie Bjørn Gildsig Poulsen, Christina Karecki Trolle, Michael P. R. Beiskjær, Bo Landtved Christensen og Rasmus Hansen.

Forældrerepræsentant **suppleant:** Helene Jakobsen

Medarbejderrepræsentanter: Katja Anthony, Kasper Holm/Lone Hansen

Elevrepræsentanter:

Ledelsesrepræsentanter: Skoleleder Louise Holst Mortensen og souschef Anne Kristine K. Riis.

Fraværende: Michael P. R. Beiskjær, Bo Landtved Christensen, Rasmus Hansen og Christina Karecki Trolle

Mødeleder: Jimmi

Udarbejdet af: Jimmi og Louise

Referent: Anne Kristine

Der er forplejning under mødet.

1. Bemærkninger til dagsorden og punkter til eventuelt	5 min.
Ingen bemærkninger	Besluttet Opfølgning
2. Nyt fra elevrådet	15 min.
<p>Velkommen ☺</p> <p>Vi byder velkommen til Isak (formand) og Valdemar (næstformand) i elevrådet for børnemiljøet. Isak og Valdemar er fra 6. årgang. Vi har også et elevråd i ungeskolen, de er endnu ikke endelig konstitueret, men vil være klar til næste skb-møde.</p> <p>Elevrådet for børnemiljøet har udarbejdet en fælles kontrakt, som indeholder følgende punkter for deres samarbejde: De vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejde for at gøre Kroggårdsskolen til et endnu bedre sted for alle børn. • Huske at hilse på hinanden når de mødes rundt omkring på skolen • Lytte til hinanden • Hjælpe hinanden • Komme med forslag til forbedringer • Fortælle i klassen hvad de taler om og har af ideer • Blive enige om hvad vi mener i fællesskab <p>Dokument underskrives af alle elevrådets deltagere.</p>	Besluttet Opfølgning
<p>3. Korte meddelelser fra ledelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældremøder • Skolerejser • Sekretær • Ledig suppleant post? • Omlagt uge 41, forældrearrangement flyttes • Tag og velfærdens fundament 	15 min.
<p>Forældremøder: Det har fungeret rigtig godt med skb medlemmer på forældremøderne. Vi har mange forældre som deltager i vores møder og det tyder på et stærkt samarbejde. Informationerne fra SKB blev taget godt imod.</p> <p>Skolerejser: Vores skolerejser er gået godt. 2 rejser til Esbjerg og 1 tur i Barcelona samt Krakow. Det har været kæmpe oplevelser for alle. Vi har drøftelser omkring flyveturen skal droppes af klimahensyn og økonomi. Vi tænker at der kan være andre spændende rejsemål, som er lige så givende.</p>	Besluttet Opfølgning

<p>Administrationen: Vi har p.t. ikke skolesekretær, så vi får lidt hjælp fra Sct. Hans skole. Louise arbejder på at få understøttelse undervejs. Skoleafdelingen har lovet at understøtte økonomisk.</p> <p>Skolebestyrelsen: Vi har ikke modtaget tilbagemeldinger på den ledige suppleant post.</p> <p>Tag og velfærdens fundament: Vi har fået nyt tag. Tidsplanen tog fart her efter sommerferien og har holdt. Mange lokaler er nu genåbnet. Klasselokaler hvor der er striber efter tætningsmaterialer vil blive malet. Det er forsat lidt uklart, hvornår næste step af velfærdens fundament går i gang, og hvornår vi som ledelse inddrages i næste fase af projektet.</p> <p>Omlagt uge: I uge 41 har vi en fælles emneuge fra 0. – 9. klasse. Overskriften hedder sundhed og trivsel. Vi har valgt at udskyde det sædvanlige aftenarrangement med forældre til senere tidspunkt på skoleåret.</p>	
<p>4. Forretningsorden og årshjul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se bilag 1+2. Procedure om konstitution samt godkendelse. 	15 min.
<p>Louise har samskrevet og tilrettet vores forretningsorden, som nu er klar til godkendelse. Vi retter en sætning som står dobbelt og godkender forretningsordenen, som den er nu.</p> <p>Årshjulet for skolebestyrelsen arbejde: Godkendes ligeledes.</p>	Besluttet Opfølgning
<p>5. Meddelelsesbogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se bilag 3. Information og bemærkninger. 	15 min.
<p>Undervisningsministeriet har indført en meddelelsesbog som erstatning for MinUddannelse.</p> <p>Der er fokus på at dialogen i det nye redskab bliver et positivt fremadskuende dialogark mellem skole og hjem. Det kommer til at ligge som en widget tilgængelig i aula.</p> <p>Et arbejdsgruppe af medarbejdere går sammen med Louise for at kigge på hvad vores meddelelsesbog skal kunne rumme.</p> <p>Skolebestyrelsen inddrages også i tankerne om hvordan vi gør det klogt. Der er en stor opmærksomhed fra skb-bestyrelsen på, at vi får skabt noget som giver mening for alle, både medarbejdere og forældre.</p>	Besluttet Opfølgning

Det er en "skal opgave" for skolen fra uvm. Det foreslås fra skolebestyrelsen at udfyldelsen af planen kan ligge lige før en skole/hjem samtale. Ideen med at kunne følge en historik for eleven giver god mening for forældrene.	
6. Kort opfølgning på økonomi og visiterede elever • Herunder SFO	20 min.
Louise gennemgår budget. <ul style="list-style-type: none"> • Vi får økonomisk understøttelse af skoleafdelingen til dækning af skolesekretærudfordringen. • Visiterede elever fylder i budgettet og der er en stigning i det kommende år igen. Det er børn som kommer til os og det er ikke elever, som vi selv har sendt videre. • Vi ser frem mod at vi i dette budget år går i 0. Det er positive tegn og det ruster os fremadrettet. Vi vil fortsat være udfordret løbende med antallet af visiterede elever. Vi har hvert år et "mørketal" af elever som vi ikke selv har visiteret. Det er elever fra Spurvelundskolen og fra børnehaver. • Der har ikke været forhandlet tillæg for lærere og pædagoger. Denne udgift kommer til at påvirke kommende regnskab. • Alle medarbejdere er meget gode til at udvikle god undervisning og pædagogiske aktiviteter for virkelige små beløb. 	Besluttet Opfølgning
SPISNING	20 min.
7. Taskforce og skærme • Se bilag 4, 5 og 6	30 min.
I Odense kommune er der i indeværende år nedsat en taskforce. De skal komme med anbefalinger til udvikling af attraktive folkeskoler. Data viser at ¼ del af alle elever falder væk til privatskoler. På Kroggårdsskolen modtager vi fortsat en stor andel af egne elever. Rapporten fremkommer med en række anbefalinger til både skoler og forældre. Blandt andet skal vi som folkeskoler og bestyrelser tage stilling til skærmforbrug. Vi ser frem til de kommende drøftelser, hvor det bliver rigtig vigtigt at få inddraget alle og særligt eleverne.	Besluttet Opfølgning
8. Mangfoldige læringsmiljøer, ungedidaktik • Se bilag 7	15 min.

<p>Hele skolen arbejder overordnet med emne "Mangfoldige læringsmiljøer". For ungeskolen kommer der et særligt fokus på at skabe en ungedidaktik.</p> <p>Ungemiljøet samles med Eva og Louise og her kigges på fælles data for afdelingen. Blandt andet sundhedsprofilundersøgelsen. Vi skal finde to radikale ændringer for ungeskolen, som skal søsættes i næst kommende skoleår.</p> <p>Vi deltager i et fælles kickoff med andre ungeskoler den 31. oktober.</p>	<p>Besluttet Opfølgning</p>
<p>9. Årsberetning og valg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idé – Louise har en idé med 😊 	<p>10 min.</p>
<p>Dansk psykologisk forening afholder gratis oplæg. Vi kan hermed invitere forældre til oplæg og samtidig aflægge årsberetning for skolebestyrelsen.</p> <p>Ideen bliver vel modtaget. Louise undersøger muligheden.</p>	<p>Besluttet Opfølgning</p>
<p>10. Eventuelt</p>	<p>5 min.</p>
<p>Kontaktudvalgsmøde den 10. oktober. Julie medbringer følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer og egenbetaling • Den økonomiske udfordring som behovet for visitering af elever medfører for almenområdet. • Meddelelsesbogen • Skolerejser – hvordan gøres det på andre skoler <p>Placering af skolerejsen: Kan vi evt. lægge rejsen tidligere. Det gavner trivslen i klassen.</p> <p>Tanker: kan der gøres noget lign. for 7. klasse, f.eks. en overnatning?</p> <p>Vi kigger på principper og retningslinjer til mødet i oktober.</p>	<p>Besluttet Opfølgning</p>

Jimmi Højkilde (bestyrelsesformand)/Louise Holst Mortensen (skoleleder)