

Dagsorden skolebestyrelsesmøde



Dato: Tirsdag d. 7. marts 2023 kl. 17.00 – 20.00.

Sted: Kroggårdsskolens personalerum

Deltagere: Forældrerepræsentanter: Formand: Jimmi Højkilde, næstformand: Johanne Lindberg Petersen, Julie Bjørn Gildsig Poulsen, Christina Karecki Trolle, Michael P. R. Beiskjær, Thomas Lundtofte og Rasmus Hansen.

Forældrerepræsentant suppleant(er): Helene Jakobsen og Bo Landtved Christensen.

Medarbejderrepræsentanter: Katja Anthony, Kasper Holm/Lone Hansen

Elevrepræsentanter: Kamilla 6A, Mathias Hansen 9B.

Ledelsesrepræsentanter: Konstitueret skoleleder – Thomas Mahler og souschef Stine Riis.

Fraværende: Helene, Kasper og Lone. Eleverne

Mødeleder: Jimmi

Udarbejdet af: Formand og Thomas

Referent: Stine

Dagsorden nr.	Dagsorden	Referat
192	Godkendelse af referat (B)	Godkendt fra sidste gang.
193	Godkendelse af dagsorden og punkter til eventuelt. (B)	Ønsker til punkter: <ul style="list-style-type: none">• Lektie til drøftelse. Hvad er skolens holdning til lektie.• Aula beskeder• Mobil politik også i SFO. Vi har en udarbejdet politik, som findes.• Skolerejser (til næste gang)
194	Nyt fra skolen: Ledelsen: Thomas præsenterer sig	Thomas er konstitueret skoleleder under Roberts sygdommelding. Thomas har arbejdet med skoleledelse i 15. år i Odense kommune. P.t er Thomas skoleleder på Dalumskolen.

	<p>Medarbejderne:</p> <p>Elevrådet:</p>	<p>Thomas har fokus på at understøtte skolen med drift og økonomi for dette skoleår og planlægningen for næste år. Vi har en forventning om at Robert vender tilbage.</p> <p>Den pædagogiske ledelse afventer derfor til Robert raskmeldes. Vi følger de planer og tanker som Robert og den øvrige ledelse allerede har lagt ud, som spor for skolens udvikling.</p> <p>Skolebestyrelsens opgave er at passe på skolens ledelse. Jimmi skriver til skolechefen og udtrykker bekymring og opmærksomhed på skolebestyrelsens vegne.</p>
195	<p>Budgetopdatering, forflyttelse (tidsplan) v/Thomas (O)</p>	<p>Budget: Skolen arbejder fortsat med underskud.</p> <p>Vi kommer til at reducere i antal ansatte til kommende skoleår.</p> <p>15. marts: Vi modtager udmelding af næste års budget.</p> <p>21. marts: MED udvalget og forvaltningen informeres om budgettet.</p> <p>23. marts: Der laves en kommunal behovsopgørelse med antal ledige stillinger og medarbejdere til overflytning på kommunalt plan.</p> <p>30. marts: Skolerne udpeger medarbejdere til overflytning og berørte lærere/pædagoger indkaldes til orienteringsmøde på Ørbækvej.</p> <p>Skolebestyrelsen orienteres om antallet af medarbejdere til overflyttelse samtidig med MED-udvalget.</p> <p>Effekten af besparelsen mærkes først ind i næste skoleår 2024. Lønningerne til de berørte medarbejdere er på skolen ind til august.</p> <p>Det kommer til at strække sig ud over flere år at indhente skolens underskud.</p> <p>Skolebestyrelsen påpeger at sårbarheden er skruen uden ende. Få hænder til mange opgaver over flere år, akkumulerer ikke "overskud" til at vende udviklingen.</p> <p>Skolens ledelse har opgaven med at fordele den samlede opgaveportefølje mest muligt hensigtsmæssigt på de nuværende hænder fremadrettet.</p> <p>Kan vi finde gode løsninger på at søge fonde og midler andre steder?</p> <p>Skolen har ikke råd til nye opgraderinger i skolens fysiske miljø. Det vil være et vilkår i de kommende år.</p> <p>Formidlingen til forældre bliver vigtig. Skolebestyrelsen har en vigtig opgave i at kommunikere/formidle så muligheden</p> <p>Vi har en klar forventning om, at vi kan få dækket undervisning og SFO med de kommende reduktioner og vi forventer at kunne nå i mål med fordelingen, selv om det vil kunne mærkes.</p>

196	<p>Leverandør af skolefoto: Opløsning af kontrakt og valg af ny leverandør (D/B)</p>	<p>Eva sender kontrakt til Jimmi og Julie. Julie kontakter nuværende skolefotoleverandør med ønsket om at komme ud af aftalen.</p> <p>Kontrafej skal være vores næste udbyder. Jo hurtigere jo bedre, hvis vi skal sikre datoer til næste forløb inden eksamen.</p>
197	<p>Timefordelingsplan (uvm) (D)</p>	<p>Eva gennemgår timefordelingsplanen.</p> <p>Vi fortsætter vores p-fags ordning hvor vi laver rullende værksteder i musik, billedkunst, H/D, ved at samle fagenes timer. Eleverne kan deles i 3 hold på 6. årgang.</p> <p>Valgfag køres i 1.5 år, med eksamen i januar. Sidste halvdel af året dækkes herefter med UUV.</p> <p>Valgfagsordningen på 9 årgang har ændret sig efter vi fravalgte fagdage. I år fordeles valgfagene på en hel uge og 5 enkelte dage. Projektet skal evalueres med andre skoler i nord.</p> <p><u>Indskolingen:</u></p> <p>Alle årgange gives 27 lektioner om ugen</p> <p>På alle årgange reduceres med en UUV-lektion til en 2 voksen time.</p> <p><u>Mellemtrinnet:</u></p> <p>4. årgang får 31 lektioner om ugen</p> <p>Her reduceres med 1 UUV-lektion mere end sidste år og årgangen får 2 lektioner med 2 voksentimer. Klassen har fortsat 2 UUV-lektioner i skemaet.</p> <p>5. årgang får 32 lektioner.</p> <p>6. årgang får</p> <p><u>Ungeskolen:</u></p> <p>7. og 8. årgang får en 33 lektioner om ugen</p> <p>Vi arbejder på at fredagen slutter kl. 14.</p> <p>Der er igen UUV på 7 årgang, da de går til præst.</p> <p>9. årgang får en 32 timernes uge</p> <p>1 lektion trækkes til skolerejsen</p>
198	<p>Emner til de nye kontaktudvalg (D/B)</p>	<p>Emner:</p> <p>Overordnede bekymring for folkeskolens økonomi, som opleves som en løbende underfinansiering.</p> <p>I forhold til tildelingen af driftsbudget og vikardækning.</p>

		<p>Udgifter til computer i ungeskolen kan udfordre en del forældre. Odense kommune har princippet om "bring your own device". Det harmonerer ikke med folkeskolens overordnede princip.</p> <p>Mange giver deres børn en computer i konfirmationsgave og en del har ikke økonomi til dette.</p> <p>Opmærksomhed på rengøringsbudgettet ikke slår til.</p> <p>Fodbolbanen lukkes i vinterperioden så ikke banen/græsset ikke ødelægges. Det er ikke særligt godt for børnenes udfoldelsesmuligheder, set ud fra et skoleperspektiv.</p>
199	Nyt medlem til skolebestyrelsen.	<p>Thomas Lundtofte udtræder af bestyrelsen. Vores suppleant Bo Landtved Christensen indtræder formelt for Thomas. Helene Jakobsen er fortsat suppleant.</p>
	Eventuelt	<p>Velfærdens fundament: Eva har overtaget arbejdet omkring projektet p.t. Hun har møde om 14 dage med BKF og Pedel Jørgen.</p> <p>I maj og juni lukkes gymnastiksalen grundet arbejdet med nyt tag. Asbest fjernes. De skriftlige prøver når vi at afvikle, men hvis vi har hold der trækker eksamen i idræt til sommer, skal vi finde nyt sted. Det arbejdes der på.</p> <p>Nyt fra skolen:</p> <p>Vi har lige fået nye Forårs SFO-elever som er startet 1. marts. Det kan godt mærkes i SFO, at der skiftes ud med pædagoger til Forårs-SFO, men eftermiddagen dækkes med nye medarbejdere.</p> <p>De nye smarture udfordrer da pædagogerne bliver forbigået, når der sendes børn hjem, Vi oplever at gå og lede efter børn, som er sendt hjem uden pædagogernes vidende. Det er u hensigtsmæssigt i forhold for sikkerhed.</p> <p>Vi tager vores mobil politik med til næste gang og kigger på om der er mulighed for at udarbejde principper for brug af smarture, både i skole og i SFO.</p> <p>Lektie: Det er en drøftelse værd, at vi som skole har en holdning til hvordan vi administrerer lektie. Hvordan involverer vi underviserne i dette?</p> <p>Vi har ikke længere studietid og det passer fint med at vi har en drøftelse af dette.</p> <p>Aulabesked: Der alt for mange beskeder, særligt hvis man har flere børn. Der er stor forskel fra årgang til årgang. Hvor lægger man snittet? Vi får brug for en kommunikationsstrategi?</p> <p>Skolen skal have en drøftelse internt.</p>

Kommende punkter:

Møder skoleåret 2022 - 2023

Dato	Tidspunkt
08.08	17 - 20
27.09	17 - 20
16.11	17 - 20
19.01	17 - 20
07.03	17 - 20
25.04	17 - 20
21.06	17 - 20