

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde den 15. september 2025 kl. 17-20

Sted: Kroggårdsskolens personalerum

Deltagere: **Formand:** Julie Bjørn Gildsig Poulsen **næstformand:**

forældrerepræsentanter: Johanne Lindberg Petersen, Kristian Vetke Jensen, Cecilie Møller Andersen, Maria Franck, Anne Majella Lund Nissen og Louise Gjervig Jehn

forældresuppleanter:

Medarbejderrepræsentanter: Katja Anthony, Kasper Holm/ Louise Nordkvist Bank

Elevrepræsentanter:

Ledelsesrepræsentanter: Louise Holst Mortensen (skoleleder) og Gina Kranker (afdelingsleder)

Fraværende:

Mødeleder: Julie

Udarbejdet af: Julie og Louise

Referent: Louise/ Gina

Der er forplejning under mødet.

1. Bemærkninger til dagsorden, punkter til eventuelt og referent	5 min.
Ønske om at mobil-tlf kommer på næste dagsorden.	Besluttet Opfølgning
2. Nyt fra elevrådet	5 min.
Der er ingen fra elevrådet i dag. Amelia deltager online næste gang.	Besluttet Opfølgning
3. Korte meddelelser fra ledelsen - GF cykelbank - Velfærdens fundament - Personale 25 år og nyansættelser	15 min.
Cykelbanken er i hus 4 børnecykler og 1 voksencykel. Det er fejret med kage og sodavand. Velfærdens fundament: skolekøkkenet er igennem en stor renovering. Forventes færdig til uge 42. Multibanen er i proces. Vi forventer at renoveringen af indskolingshuset og toiletter starter i nær fremtid. Kunst udenfor forventes i december. Arbejdstilsynet har været på uanmeldt besøg. Det gik overordnet set rigtig godt. 25-års jubilæum: Kasper W og Lars B blev fejret på flotteste vis fredag d. 5/9. Nyansættelser: Vi har ansat en ny pædagog (for Gina) Gustav starter d. 1/10. Vi har en lærerstilling slået op. Samtalerne er d. 23/9. Pædagogstilling til ungeskolen er netop slået op. Samtaler er d. 27/10. Souschefstillingen skal slås op til start d. 1/1 2026.	Besluttet Opfølgning
4. Årshjul og forretningsorden (bilag 1+2). - Godkendelse heraf. + valg af næstformand	20 min.
Forretningsorden gennemgås. Godkendt på SB møde d. 15/9 2025. Årshjul gennemgås. Godkendt på SB møde d. 15/9 2025	Besluttet Opfølgning
5. Køleskabe, boden og mad	15 min.
Forespørgsel vedr. Køleskabe på 0-3. årg. Louise undersøger mulighederne med Jørgen i uge 39 (vi er i den undersøgende fase) Der er ingen regler, men henstillinger vedr. energimærke, rengøring osv. Boden: I dette skoleår har den åbent onsdag, torsdag og fredag. Er der brug for en snak om at boden "kun" er åbent 3 dage. Vi er opmærksomme på det. Tages evt. op på et senere tidspunkt.	Besluttet Opfølgning
6. Omlagte uger <i>Der vil i skoleåret være planlagt fire omlagte uger, som planlægges skole-, afdelings- årgangs- og klassevist. MED-udvalget har – på baggrund af afdelingernes tilbagemeldinger fra skoleåret 2024-25 - besluttet, at der i skoleåret 2025/2026 arbejdes ud fra følgende model:</i> <i>En klasse, en årgang, en afdeling og en skole:</i> <i>Uge 38: En skole:</i>	20 min.

<i>Der arbejdes ud fra en model med et rul på tre år. Dette på en sådan måde, at nedenstående emner er på i uge 38 hvert 3. år. I skoleåret 2025-26 er emnet rettighedsuge.</i> <i>1. Rettighedsuge</i> <i>2. Lille Krogby</i> <i>3. Vi rækker ud (udsyn, børnenes u-landskalender – andet)</i> <i>Uge 51: En årgang:</i> <i>7.-8. årgang: Kroggård Awards</i> <i>Resten af skolen: Valgfrit på årgangen. Evt. skuespil eller emne om jul.</i> <i>Uge 6: En klasse</i> <i>Fokus på seksualundervisning</i> <i>Uge 21: En afdeling. Afdelingerne B1, B2 og U planlægger emne og indhold.</i> <i>Timeløse fag kan afvikles i de omlagte uger eller tænkes ind i den daglige undervisning.</i> <i>Der vil desuden være 3 omlagte dage:</i> <i>- Første skoledag den 11. august 2025</i> <i>- Den 25. og 26. juni 2026</i>	
Forespørgsel vedr. omlagte uger. SB vil lave tilsyn i omlagte uger i dette skoleår.	Besluttet Opfølgning
SPISNING	20 min.
7. Tilsyn - Hvad vil det sige? I hvilket omfang?	20 min.
Det tages op løbene.	Besluttet Opfølgning
8. Vikarer <i>Der bruges en vikar i klassen, når klassens faste personale ikke er til stede. Som udgangspunkt, da planlægges altid, at en fra teamet er i klassen. Brug af vikar kan skyldes:</i> - Sygdom, afholdelse af ferie, barns sygdom, ret til fri (eks. begravelse, speciallæge mm.), kursus, skolerejser og aktiviteter med klasser, møde med forældre, møder med PPR og andre eksterne samarbejdspartnere.	20 min.
Der er stort forbrug af vikar på nogle årgange. Vi har en opmærksomhed på de forskellige årsager som beskrevet ovenfor. Der er en opmærksomhed på opstart af skoleåret, hvor der ofte er mange tilbud ud af huset. Det er en god ting, men også noget, der kan give vikarer, når en lærer er afsted med en klasse en hel dag.	Besluttet Opfølgning
9. Torben Bloksgaard og kvalitetsprogram OPLÆG 1: Inklusionsforståelser. Hvad hæmmer og hvad fremmer deltagelse? Vi ser på deltagelseszoner og mestring i et praktisk perspektiv. Der arbejdes i hvert team med Deltagelseszonemodellen. OPLÆG 2: Deltagelseszonerne. Vi ser nærmere på modellen og uddyber de 9 rum med forskningsbaseret viden om kvalitet. Der udvælges mikrohandlinger i praksis. OPLÆG 3: Neuropsykologiske forståelser i arbejdet med klasseledelse. Forståelser af hvordan diagnoser indvirker på adfærd, og hvordan dette kan håndteres. Der udvikles prøvehandlinger.	20 min.

OPÆLÆG 4: Pædagogiske analyse. Professionelt arbejde. Der laves pædagogisk analyse i praksis. + ledelsessparring og deltagelsesvejlederuddannelse, seminar for TR og ledelse, temamøde for alle vejledere og 0.-3. klasse. - Se bilag 3 (kvalitetsprogram)	
Vi tager dette punkt på det næste SB møde.	Besluttet Opfølgning
10. Kontaktforældre	15 min.
Tages op på næste SB møde	Besluttet Opfølgning
11. Eventuelt	5 min.
Mobilpolitik Forventninger til forældre	Besluttet Opfølgning

Louise Holst Mortensen (skoleleder)