Dagsorden til skolebestyrelsesmøde den 22. oktober 2026 kl. 17-20.

Sted:	Kroggårdsskolens personalerum
Deltagere:	**Formand**: Cecilie Møller Andersen **Næstformand**: Johanne Lindberg Petersen **Forældrerepræsentanter**: Maria Franck, Anne Majella Lund Nissen, Alexander Haugsted Urth, Kristian Vetke Jensen, Maria Camilla Johannsen **Forældresuppleanter**: Camilla Schrøder, Michella Lund Knudsen og Louise Gjervig Lehn **Medarbejderrepræsentanter**: Katja Anthony, Kasper Holm/ Louise Nordkvist Bank **Elevrepræsentanter**: Alma Lindberg Petersen (lille elevråd), Amelia Oliwia Soból (store elevråd) og Alberte Julstrøm (rettighedsrådet) **Ledelsesrepræsentanter**: Louise Holst Mortensen (skoleleder), Tina Kehlet Primholdt og Gina Kranker (afdelingsleder)
Fraværende:	Johanne, Alexander, Camilla, Michella og Louise G. Alma og Alberte.
Mødeleder:	
Udarbejdet af:	Louise og Cecilie
Referent:	Louise/ Gina/ Tina

Der er forplejning under mødet.

Dagsorden:	
1. Bemærkninger til dagsorden, punkter til eventuelt og referent	5 min.
Godkendt.	Besluttet Opfølgning
2. Nyt fra elevrådet	10 min.
Elevrådet mødes i morgen og tager fat på, hvordan de indtjente penge fra uge 38 skal bruges. Der vil være fokus på inddragelse af alle elever og noget, der fremmer fællesskab og leg.	Besluttet Opfølgning
3. Korte meddelelser fra ledelsen	10 min.
- Velfærdens Fundament: indskolingen, status. I uge 46 "flippes" huset, så etape to kan sættes i gang. - Nye møbler: Tages under økonomi. - Boden: Der er i aften mad fra boden, så der er mulighed for at smage. Umiddelbart er boden kommet godt fra start.	Besluttet Opfølgning
4. Økonomi	20 min.
Louise fremlægger økonomien vedr. skoleåret 2026-27 samt kalenderåret 2026. Sidste år gik skolen ud med et overskud på ca. 600.000, som skolen fik lov til at føre over til indkøb af møbler ifbm. Velfærdens Fundament. Pga. tjenestemandspension har skolen fået en ekstra udgift på knap 600.000. Der er kommet en efterregulering til personalets lønstigninger (inflation) på ca. 280.000, som gør, at hvis vi fastholder indkøb af inventar til de nye lokaler kan holde underskuddet på ca. 240.000 i kalenderåret. Det bestræbes at nå i mål med møbler.	Besluttet Opfølgning
5. Minimumstimetal for undervisning i dansk og matematik **Ønske om tilsyn (gennemgang v. Louise, skoleleder):** *Rigsrevisionen udgav i juni måned en rapport om at en del danske folkeskoler ikke overholder minimumstimetallet og eleverne dermed ikke får nok undervisning. Som konsekvens heraf dumper elever dansk og matematik. På nogle skoler have lærerne ikke de formelle faglige kompetencer. Jeg er derfor nysgerrig på, hvor mange elever på Kroggårdsskolen der dumper dansk og matematik, om skolen overholder minimumstimetallet og om de formelle kompetencer er til stede hos lærerne.* Statsrevisorerne finder manglende opfølgning på krav til undervisning i folkeskolen meget utilfredsstillende / Folketinget	30 min.
Alle ansatte lærere, der varetager undervisningen i dansk og matematik er linjefagsuddannet. Kroggårdsskolen overholder minimumstimetallet i fagene. Vikarer, der er ansat er kvalificerede og varetager den undervisning, som lærerne har lagt til rette for ved kursus, sygdom og andet fravær. 92,8 % af eleverne på Kroggårdsskolen i 2025-26 ligger på 02 eller derover. Der har været et lille fald i sidste skoleår – det var forventet. Til gengæld er skolen lykkes med at få flere elever rykket – altså skolens løfteevne. Tidligere år har tallet ligget på omkring 98%.	Besluttet Opfølgning
SPISNING	20 min.
6. Morgenmad i SFO: Et forældreønske og en samtale herom.	20 min.

Der har været morgenmad på Kroggårdsskolen i SFO tidligere. Der er et tidsperspektiv ift. oprydning, så der er morgenmad frem til 7.15, så der er tid til at spise til 7.30 og derefter oprydning og klar til skole. Det er en mulighed – groft knækbrød med smør, havregryn med voksenstyret strøsukker og mælk. Er der mulighed for at slå en dej sammen tidligere og bage boller kan det ikke udelukkes, at det sker. Katja kan heller ikke udelukke, at havregrøden bliver lavet om fredagen – som tidligere. Et ønske om, at hvis det vedtages bliver efter ombygningen. En opmærksomhed på, at det er pædagogtimer, der nu bliver brugt til at vinke, sige farvel og andre pædagogiske tiltag bliver konverteret til håndtering af morgenmaden. Pt. er der ca. 5, der selv har mad med og spiser selv, hvor det er forældrene, der styrer om mælken er for gammel. Behovet var sidst vi tilbød det - flere der spiste morgenmad, der er noget socialt og fællesskabende i det også. Tidligere var det også forbundet med en stille, rolig og hyggelig morgen. Behovet for at vinke farvel er ca. 3-7 afhængig af individuelle behov og dagsformer fra 0. årg. 'Lige om lidt', så kommer der Forårs SFO med flere nye. For bestyrelsen er det vigtigt, at pædagogerne synes, at det er en meningsfuld start på dagen. Vi aftaler en prøveperiode, når lokalerne står færdigt på basen.	Besluttet Opfølgning
7. En opdatering/ introduktion til kvalitetsprogrammet for folkeskolen samt junierklæringen: Hvor langt er vi? Viden om juniormesterlære, civil praktik, pilotskoleprojekt og fagfornyelse. Forberedt på fremtiden 2 Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram | Undervisningsministeriet 'Juni-erklæring' for udviklingen af Odenses folkeskoler	25 min.
Vi har to elever, der lige nu er i juniormesterlære - en pige og en dreng fra 8. og fra 9. årg. Vi er spændte på, hvad det giver de unge mennesker. Juniormesterlære betyder, at eleverne er i klassefællesskabet 3-4 dage om ugen og i juniormesterlære 1-2 dage om ugen. De afslutter dansk og matematik til afgangsprøven og får en skriftlig evaluering med. Civil praktik er skemalagt to timer om ugen, men placeres ikke i det tidsrum, men der, hvor det er muligt. Det kan være i en forening, børnehave oma. Eleverne er godt i gang og har selv deltaget i at være opsøgende og lave aftaler med deres praktiksteder. Sidste år var Kroggårdsskolen pilotskole under overskriften 'deltagelsesmulighed for flere' faciliteret af Nordic Learning. Oplægsgangene er ikke med ind i dette skoleår, men vi arbejder målrettet videre med på forskellig vis at understøtte deltagelsesmuligheder for flere elever med fokus på: Færre visitationer til specialskole Forebygge elevfravær Arbejde hen mod at alle elever får 02 i dansk og matematik Vi arbejder i det tværprofessionelle samarbejde med PPR, socialrådgiver og familiebehandlere og har fokus på de tidlige og forebyggende indsatser.	Besluttet Opfølgning

Nye fagplaner i august 2027, hvor der bliver arbejdet med mere overordnede mål og ikke decideret målstyring, som har hersket de seneste år. Fokus på mere praktisk og virkelighedsnær undervisning.	
8. Principper: punkt på vores årshjul. Overblik over principper. Hvilke principper kunne ønskes? - Overgang fra 6.-7., skolerejser, brug af skærme, meddelelsesbog, værdigrundlag, ordensregler, antimobbe, Aula, fri udenfor skolernes ferie, fravær, klassedannelse, So-Me, udlån af lokaler.	15 min.
Er der principper vi skal have udarbejdet – vi mangler? Principper for kørsel, cykeltur ud af huset, transport, el – cykler, skjulte udgifter i folkeskolen? Træde til kultur, hvordan hjælper vi hinanden? AI og digital dannelse. Skolebestyrelsen tænker over det indtil næste gang.	Besluttet Opfølgning
9. Dialogforum: Bilag 1. Samtale om vedhæftede spørgsmål. Ørbækvej 100 på tirsdag d. 27.10 v/ Brian Dybro med overskriften 'gode overgange' Der er ingen fra skolebestyrelsen, der har mulighed for at deltage.	20 min.
	Besluttet Opfølgning
10. Eventuelt	5 min.
Intet	Besluttet Opfølgning

Louise Holst Mortensen (skoleleder)

Punkter til kommende møder: AI hvordan sikrer vi, at eleverne bruger det på en fornuftig måde – strategi/ principper. Invitere en BIR-vejleder med til at kvalificere dialogen i SB. Tilsyn.