

Referat til skolebestyrelsesmøde den 12. juni 2025 kl. 17-20

Sted:	Kroggårdsskolens personalerum
Deltagere:	Formand: Julie Bjørn Gildsig Poulsen næstformand: Michael P. R. Beiskjær forældrerepræsentanter: Johanne Lindberg Petersen, Kristian Vetke Jensen, Cecilie Møller Andersen, Maria Franck og Anne Majella Lund Nissen forældresuppleanter: Louise Gjervig Jehn Medarbejderrepræsentanter: Katja Anthony, Kasper Holm/Lone Hansen Elevrepræsentanter: Amelia/ Anas og Samuel Ledelsesrepræsentanter: Louise Holst Mortensen (skoleleder), Martin Pedersen (souschef) og Gina Kranker (kons. afdelingsleder)
Fraværende:	Martin Pedersen, Michael Beiskjær, Amelia/ Anas
Mødeleder:	Louise
Udarbejdet af:	Julie og Louise
Referent:	Martin/ Louise

Der er forplejning under mødet.

1. Bemærkninger til dagsorden, punkter til eventuelt og referent	5 min.
Alt godt.	Besluttet Opfølgning
2. Nyt fra elevrådet	15 min.
Der har været grundlovsfest. Det var en god dag, men et stort arbejde. De store kunne have brug for mere voksenstyring. Det er en god tradition.	Besluttet Opfølgning
3. Korte meddelelser fra ledelsen - Tilbage melding om skole/ hjem samtaler: Skolen skal være mere opmærksom på at melde ud om meddelelsesbogen. Punktet har været til drøftelse i skolens MED udvalg. Der er fortsat enighed om at fortsætte nuværende form. Forældre kan altid bede om en samtale i tilfælde af bekymring eller lignende. Elever deltager helst i skole/ hjem samtale med mindre andet ønskes af pædagogiske årsager fra forældre eller skole. - Tilbage melding om cykelhærværk: Louise har undersøgt muligheden for overvågning ved skolens cykelparkering for de yngste elever. Hun har fat i byggeri i forvaltningen og afventer videre svar her. - Velfærdens fundament: Der er godt gang i byggeriet i "Lillegården". Det bliver flot. Ny hovedindgang er også godt i gang. Kunstværk er rent ind i udfordringer med murer, men har nye ideer til kunstværk. Der afventes videre forløb. - Grundlovsfest: Se elevråd. - Samtaler pædagog mandag den 16. juni, lærere den 18. juni: Kort varsel gør, at der ikke er deltagere fra bestyrelsen. Samtidig er der aktuelt ansat ny afdelingsleder for børneskolen. Gina Kranker indtræder i rollen. Bestyrelsen skulle have deltaget her, men måtte melde fra grundet sygdom. - Akutskole: Louise orientere om kommunes nye tiltag pr. 1. august 2025.	15 min.
	Besluttet Opfølgning
4. Kommende skoleårs prioriteringer:	15 min.
- Civil praktik: På kommende 7. årgang. Martin planlægger tiltag sammen med 7. årgang. Det kan f.eks. være planlægning af skolernes motionsløb. - Timebank: Det er nyt, at der kan prioriteres i timer. Skolen prioriterer timer til 0. årgang, der kan være i skole til kl. 13 samt timer til UUV på 1. årgang – så årgangen kan være i skole til kl. 13. Derudover timer til skolerejser og særlige indsatser for høj begavelse, ordblinde, læselyst i de yngste klasser, morgensamling en gang om ugen for B1, B2 og U samt kor. - Klassens tid: Bliver to-voksen time. - Morgensang: Se timebank. - Ressourceteam i klasserne: Alle timer kommer ud til to-voksen tid.	Besluttet Opfølgning
5. Værdigrundlag og ordensregler - opfølgning efter runde i elevråd og forældreråd. Se Bilag 1, 2 og 3.	20 min.
Udtalelser fra forældre og elever med rødt klippes ind. Værdigrundlag og ordensregler godkendes af bestyrelsen. Det store elevråd ønsker at ordensreglerne skal være synlige på skolen. Dette arbejdes der videre i.	Besluttet Opfølgning
6. Aflyste timer og fravær	25 min.
- Der ønskes tilsyn med aflyste timer og fravær. Særligt om ungeskolen. Der er OBS på mørketal på f.eks. dage ud af huset og tidligere fri her f.eks. ved dyreskue. Der er overvejelser over: - fag og mulighed for at overtage faget. F.eks. h/d eller fysik. Uden sikkerhedskursus, da må du ikke gå i fysik som underviser.	Besluttet Opfølgning

- Overvejelser over, om der ligger en plan til vikaren. - Vikarer er altid primært på yngste. Det opleves, at der i blandt eleverne kommunikeres omkring hjemmearbejde, hvis man er aflyst i timer. Overvejelser over, om vi som skole er tydelige nok i forhold til indhold af at arbejde hjemme ved aflyste timer. Det er muligt som elev og forældre at se klassens skema med eventuelle aflysninger og vikarer fra ca. kl. 7 på Aula.	
7. Årshjul - Se bilag 4. opdatering.	20 min.
Der ønskes tilsyn på som punkt. Louise laver en plan for kommende skoleårs møder på rullende ugedage. Trivselsundersøgelse/ sundhedsprofil Nationale tests Tilsyn Prioritering af timebank	Besluttet Opfølgning
8. Eventuelt	5 min.
God sommer og tak for et godt samarbejde ☺	Besluttet Opfølgning
SPISNING og afslutning på skoleåret ☺. Der er tapas.	60 min.

Louise Holst Mortensen (skoleleder)

Punkter til kommende dagsorden:

- Omlagte uger
- Vikarer
- Køn