Dagsorden til skolebestyrelsesmøde den 9. juni 2026 kl. 17-20. Kl. 17-18 er der konstituerende møde for ny bestyrelse. Fra 18-20 er der ordinært møde.

Sted:	Kroggårdsskolens personalerum
Deltagere:	**Formand**: Julie Bjørn Gildsig Poulsen **Næstformand**: **Forældrerepræsentanter**: Johanne Lindberg Petersen, Kristian Vetke Jensen, Cecilie Møller Andersen, Maria Franck, Anne Majella Lund Nissen og Louise Gjervig Jehn **Forældresuppleanter**: **Medarbejderrepræsentanter**: Katja Anthony, Kasper Holm/ Louise Nordkvist Bank **Elevrepræsentanter**: Gertrud, Alberte og Alma **Ledelsesrepræsentanter**: Louise Holst Mortensen (skoleleder), Tina Kehlet Primholdt og Gina Kranker (afdelingsleder)
Fraværende:	Julie, Louise Gjervig, Tina, Gina, Gertrud og Alma
Mødeleder:	Louise
Udarbejdet af:	Julie og Louise
Referent:	Louise/ Gina/ Tina

Der er forplejning under mødet.

Konstituerende møde for ny bestyrelse kl. 17-18	
Deltagere: **Medlemmer:** Maria Franck Cecilie Møller Andersen Anne Majella Lund Nissen Alexander Haugsted Urth Julie Bjørn Gildsig Poulsen Johanne Lindberg Petersen Maria Camilla Johannsen **Suppleanter:** 1. Kristian Vetke Jensen 4. Camilla Schrøder 2. Michella Lund Knudsen 3. Louise Gjervig Lehn + medarbejderrepræsentanter, elevrepræsentanter og ledelse	
1. Fastsættelse af formand og næstformand Formand: Julie Bjørn Gildsig Poulsen Næstformand: Johanne Lindberg Petersen Bestyrelsen bakker op om formandskabet og opgaverne heri. **2. Forretningsorden (bilag 1)** Er gennemgået og godkendt. **3. Datoer for kommende skoleårs møder (bilag 2)** Møderække godkendes. **4. Årshjul (bilag 3)** Revideres på første møde i august.	
Ordinært bestyrelsesmøde kl. 18-20 Deltagere: Nuværende bestyrelse	
SPISNING kl. 18-18.30	
1. Bemærkninger til dagsorden, punkter til eventuelt og referent	5 min.
Intet at bemærke.	Besluttet Opfølgning
2. Nyt fra elevrådet	10 min.
Gertrud er til eksamen ☺ Der har været fejring af Grundlovsdag. Alberte havde skrevet talen – Maria fra 7. holdt talen, da Alberte var i praktik. Det var en rigtig fin dag og en meget flot tale! Vi have besøg af Mette Victoria fra UNICEF, der overrakte skolen vores nye certifikat, der gør, at vi nu er certificeret som rettighedsskole til og med 2028. Som rettighedsskole skal alle klasser hvert år lave klassecharter. I kommende år afsættes en hel fælles dag til det. Det glæder vi os til.	Besluttet Opfølgning
3. Korte meddelelser fra ledelsen - Velfærdens fundament Der er gang i renovering af toiletter. Det bliver mere omfangsrigt, da der er fundet asbest. Indskolingshuset er fortsat i proces. Der er intet nyt endnu, men projektet er i udbud. Multibane: Er på vej og i gang med at blive bygget. - Grundlovsdag: Se pkt. 2 - SFO festival: Det var spændende at se, hvordan det gik. Der er virkelig mange positive tilbagemeldinger og en oplevelse af en virkelig god dag. Vi glæder os til næste år ☺. - Sidste skoledag: En dejlig dag med glade børn både på skolen og i Kongens Have. Der er en opmærksomhed på, at programmet blev meget tæt pakket på skolen. - Ansættelser: På torsdag ansættes ny sekretær. I kommende uge ansættes to nye lærere og så er der en stilling slået op til en ekstra pædagog målrettet mellemtrinnet. Der er færre børn på vores specialklasseliste pr. august. Det betyder, at der frigives midler. Samtidig ser vi børn, der har behov, der kalder på	10 min.

tværprofessionalisme og mere støtte. Bestyrelsen bakker op om ansættelsen af ny pædagog. Louise fortæller, at der er kommet en uforudset udgift i form af en tjenestemand, der går på pension. Det betyder en udgift, der er forbundet med den type af ansættelse. Louise har haft kontakt til skoleafdelingen, der råder til at disponere økonomisk som hidtil idet, der er tale om en uforudset hændelse. Dertil, at en skole ikke kan spare op. Indkøb af møbler fortsættes som planlagt. Skolebestyrelsen godkender ansættelser og indkøb af møbler på trods af budget med uforudset udgift.	
	Besluttet Opfølgning
4. Antimobbestrategi - Endelig godkendelse (bilag 4) https://www.dr.dk/lyd/special-radio/genstart/genstart-2026/mobning-er-tilbage-11802650094	5 min.
Er godkendt.	Besluttet Opfølgning
5. Analoge midler og børnefattigdom - Hvad er besluttet ud fra proces i SB og medarbejdergruppe?	10 min.
Det gennemgås hvad pengene bruges til. Bestyrelsen nikker til og er glad for indkøbene.	Besluttet Opfølgning
5. Princip for overgang og klassedannelse for 6.-7. årgang (bilag 5) - Nyt og udvidet samarbejde mellem Spurvelund og Kroggård - Elevernes stemme	20 min.
Der er gang i det nye overgangssamarbejde. 4. + 5. årgang har haft mødtes. Derudover tager skolerne også sammen til skole OL. Det er en god proces. Der er en nysgerrighed på, hvorfor princippet ikke er taget op før det nye tiltag er sat i værk. Samtidig opleves det, at det er fint at elevernes stemme høres – også i overensstemmelse med, at vi er rettighedsskole. I ønskesedlen er der brug for en tydeligere kommunikation. Der står, at man kan ønske. Dette skal formuleres som et skal, hvis det er det, man skal. Det ønskes, at det præsenteres i bestyrelsen, hvordan evalueringen har fundet sted samt udfaldet heraf. Dette tages på i august. Det nye og tætte samarbejde med Spurvelund er rigtig godt og givtigt – det anerkendes, at processen er gået for stærkt i forhold til princippet. Der arbejdes videre med processen. Informationen om evalueringen er givet fint med forældremøde med kommende 7. Det nye princip godkendes.	Besluttet Opfølgning
6. Boden	10 min.
Vores bodmand, har sagt op. Det betyder, at vi ikke har bod pr. 1. august. Provstegårdsskolen har en aftale med Bolbrohallen. Det er godt. Der er også kontakt til Ubberudhallen, der undersøger om det er en mulighed. Louise har kontakten her. Der ønskes et sundere tilbud. Johanne undersøger nærmere.	Besluttet Opfølgning
7. Skoleårets planlægning, skemaer mm. - Fagdage med senere mødetid - Fleksibilitet og fælles planlægning - juniormesterlære - Ressourceteam og co-teaching - Omlagte uger og dage	15 min.
Udsættes til august.	Besluttet Opfølgning
8. Eventuelt	5 min.
Intet at bemærke.	Besluttet Opfølgning

Louise Holst Mortensen (skoleleder)