Forretningsorden for skolebestyrelsen på Kroggårdsskolen, Odense

Indledning: Denne forretningsorden supplerer styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Odense Kommune

§1 Hvem består skolebestyrelsen af:
Skolebestyrelsen består af 7 repræsentanter for forældrene, 2 repræsentanter for personalet og to repræsentanter for eleverne – alle med stemmeret. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Forældrene vælger - udover de syv faste medlemmer - yderligere to suppleanter. Disse suppleanter inviteres med til møderne uden stemmeret. Hvis en forældrevalgt repræsentant er fraværende, indgår førstesuppleanten for denne og har stemmeret.
Til møderne i skolebestyrelsen kan der ad hoc inviteres medlemmer fra lokalområdet. Disse deltager i møderne uden stemmeret.
Elevrepræsentanterne vælges af og blandt elevrådets medlemmer. Valget finder sted i starten af skoleåret. Valget gælder for et år ad gangen. Elevrådsrepræsentanter må ikke overvære eventuel behandling af personsager.
Repræsentanter for personalet vælges af og blandt personalet. Valget gælder for to år.

§2 Konstitution af skolebestyrelsen:
Blandt de forældrevalgte repræsentanter vælges en formand og en næstformand. Der kan foretages en ny konstituering, hvis et flertal af de forældrevalgte ønsker dette – jf. §3. Konstitueringen er altid på dagsordenen på det første møde efter skoleårets start i august.

§3 Hvordan udøver skolebestyrelsen sin virksomhed:
Skolebestyrelsen holder 6-7 ordinære møder i løbet af et skoleår. De planlægges på rullende ugedage og med ca. 6 ugers mellemrum. Mødeplanen tilstræbes lagt for et år ad gangen. Dagsordenen udarbejdes af formanden og skolelederen i fællesskab. Hvis medlemmerne af bestyrelsen har punkter til dagsordenen, skal de være formanden i hænde 10 dage før mødet. Dagsorden og bilag skal være medlemmerne og suppleanterne i hænde senest tre dage før mødet.
Der kan afholdes ekstraordinære møder, når formanden eller mindst tre medlemmer af skolebestyrelsen ønsker dette. Indkaldelse til ekstraordinære møder skal ske med mindst tre dages varsel. Skolebestyrelsen kan nedsætte projekt- eller arbejdsgrupper til udvalgte opgaver. Typisk vil det dreje sig om at undersøge forhold med relevans for skolen, forberede principper eller lign. Det tilstræbes, at også andre forældre eller andre medarbejdere end de valgte til skolebestyrelsen kan indgå i sådanne sammenhænge.

Skolebestyrelsen tilstræber, at der udarbejdes kommissorier for sådanne opgaver, så det er tydeligt hvilken opgave, der skal løses.
Skolebestyrelsen kan invitere andre end medlemmerne ind i behandling af et dagsordenspunkt. En gæst har ikke stemmeret.
Møderne i skolebestyrelsen er omfattet af den almindelige tavshedspligt som gælder for offentlige ombud – dvs. offentlighederne omkring møderne sikres gennem tilgængelige dagsordener og referater, og man gengiver kun sine egne synspunkter udenfor møderne.

§4 Hvordan træffer skolebestyrelsen beslutninger:
Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Det tilstræbes at der altid er en medarbejderrepræsentant og elevrepræsentant til stede. Afstemninger afgøres ved almindeligt flertal og fysisk tilstedeværelse. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§5 Hvordan dokumenteres arbejdet i skolebestyrelsen:
Skolelederen eller dennes stedfortræder fører bestyrelsens referat. Der føres et beslutningsreferat, dog suppleret med hovedoverskrifterne i de drøftede dagsordenspunkter. Det fremgår af referatet, hvem der deltog i mødet. Medlemmer kan ønske særstandpunkter eller mindretalsudtalelser skrevet i referatet.
Efter hvert møde i skolebestyrelsen udsendes et referat til medlemmerne og suppleanterne. Det tilstræbes, at referatet er ude senest 5 dage efter mødets afholdelse. Herefter har medlemmerne 5 dage til at komme med kommentarer og præciseringer. Hvis ikke sådanne måtte komme, betragtes referatet som godkendt.

§6 Hvordan finansieres udgifterne for skolebestyrelsen:
Udgifterne afholdes af skolens budget. Udgifterne vedrører primært forplejning, men kan også efter nærmere aftale dække andre relevante aktiviteter – f.eks. et foredrag, kursus eller lign.

§7 Gyldighed:
Forretningsordenen træder i kraft på datoen for vedtagelsen og genbehandles altid på det første møde efter skoleårets start.
Vedtaget på skolebestyrelsesmøde d. 9. juni 2026

Kroggårdsskolen er medlem af Skole og Forældre, som er en landspolitisk organisation for forældre til børn i skolen.

Julie Bjørn Gildsig Poulsen,
skolebestyrelsesformand

Louise Holst Mortensen,
skoleleder