Dagsorden til skolebestyrelsesmøde den 27. august 2026 kl. 17-20.

Sted:	Kroggårdsskolens personalerum
Deltagere:	**Formand**: Julie Bjørn Gildsig Poulsen **Næstformand**: Johanne Lindberg Petersen **Forældrerepræsentanter**: Maria Franck, Cecilie Møller Andersen, Anne Majella Lund Nissen, Alexander Haugsted Urth, Julie Bjørn Gildsig Poulsen, Johanne Lindberg Petersen, Maria Camilla Johannsen **Forældresuppleanter**: Kristian Vetke Jensen, Camilla Schrøder, Michella Lund Knudsen og Louise Gjervig Lehn **Medarbejderrepræsentanter**: Katja Anthony, Kasper Holm/ Louise Nordkvist Bank **Elevrepræsentanter**: **Ledelsesrepræsentanter**: Louise Holst Mortensen (skoleleder), Tina Kehlet Primholdt og Gina Kranker (afdelingsleder)
Fraværende:	
Mødeleder:	Julie
Udarbejdet af:	Julie og Louise
Referent:	Louise/ Gina/ Tina

Der er forplejning under mødet.

Dagsorden:	
1. Bemærkninger til dagsorden, punkter til eventuelt og referent	5 min.
Afbud: Kasper, Louise, Maria, Anne Punkt til næste gang: Lovhjemmel til at aftale, at elever mødes et andet sted end på skolens matrikel. Køleskab i klassen – er det en mulighed? Information fra Alexander om et opslag på 'Hjælpsom i Næsby' vedr. en pige, der i går på vej hjem fra skole havde været udsat for en blotter. Politiet er informeret. Skolen har fulgt politiets anvisning til forældrene.	Besluttet Opfølgning
2. Valg af formand	10 min.
Julie har valgt at fratræde formandsposten i skolebestyrelsen, og træder også ud af skolebestyrelsen i det hele taget. Det betyder, at én af suppleanterne skal indtræde i bestyrelsen. Valg af formand sættes på dagsorden til næste gang. Cecilie har meldt sig som back up, hvis der ikke er nogen, der byder sig til.	Besluttet Opfølgning
3. Nyt fra elevrådet	10 min.
Amelia 9.b formand elevrådet og Alberte 9.c formand Rettighedsrådet deltager. Elevrådet har ikke nået at mødes endnu. Sidste år var de optaget af møbler/ stole til 7. kl., telefoner – mange fik dem ikke afleveret. Rettighedsrådet har mødtes én gang. Der er valg i næste uge til dem, der skal være med i dette skoleår. Rettighedsrådet arbejder med at alle elever har styr på deres rettigheder. Et årligt besøg i FN-byen i Kbh. d. 1.10.26, hvor alle Rettighedsrådene i Dk mødes. Forslag om guidelines for valg til elev- og rettighedsråd. Det opleves meget forskelligt, hvordan valgene foregår i de forskellige klasser. Evt. også guidelines for, hvor længe man kan sidde i elev- og rettighedsråd.	Besluttet Opfølgning
4. Korte meddelelser fra ledelsen	10 min.
- Skoleårets første dage Vi har haft nogle gode dage – god opstart med fuldt ledelsesteam og to sekretærer. Alle mand klar efter sommerferien og kommet godt fra start. Vores nye 7. klasser har haft en god opstart som nye klasser. God start for 0.-1. årgang ligeså, hvor der følger personale fra Forårs SFO med ind i efteråret. Skolepatruljen er kommet godt fra start. - Opfølgning på forårs SFO Dejligt med de ekstra hænder. Forårs SFO kører i 2027 usikkerhed på om den fortsætter ind i 2028. Høringsperiode nu for budget 2027. - Velfærdens fundament Lige inden sommerferien rykkede velfærdens fundament ind. Der var travlt i indskoling og SFO med at pakke i flyttekasser – ude science-liv, krea noget er i containere og andet opmagasineret i andre lokaler. Der er fundet asbest i loftskonstruktionen, som gør at en stor del af økonomien bruges på asbestsikring og nye lofter, gulve osv. Planen er, at den halvdel der er i gang nu er færdig ml. efterårsferien og jul indtil næste etape skal over i det modsatte, og så bliver det næste pakket ind. Her er der ikke fundet asbest.	Besluttet Opfølgning

Der er en pulje, hvor vi søger om de sidste lofter, som der ikke er økonomi til efter asbest-udradering. Opmærksomhed på, at lastbiler 'tung trafik' ikke kører i skolegården, når børnene møder ind om morgenen. - Boden Vi har haft besøg af dem, der driver kantinen på Provstegaardsskolen. De er vendt tilbage med et par forespørgsler på en ovn og en varmemontre, som vi ikke har mulighed for. De er umiddelbart meget interesseret og arbejder mod opstart i september. Skoleforvaltningen har bidraget med lidt lovgivning og en kontrakt skabelon. Elevrådet har talt om, det er en mulighed at elevrådet kan administrere en mikroovn på lukkedagene. Lige nu afventer vi, hvor mange dage, der er muligt at holde åbent.	
5. Beredskabsplan: Skolen har fået opdateret beredskabsplanen. En gennemgang heraf og generel samtale om beredskab på skolen. Bilag 1 samt https://uvm.dk/aktuelt/nyheder/2026/august/260805-vejledning-om-sikkerhed-og-kriseberedskab-til-skoler-og-uddannelsessteder/	20 min.
Beredskabsplanen har været på dagsordenen internt i personalegruppen i den første uge i akademidagene. Brandplanen øves en gang om året, så vi brugte lidt mere tid på PLOV, som ikke øves, men hvor vi voksne skal vide, hvordan vi håndterer det. Det havde vi nogle gode samtaler omkring. Alle skærme, som er i alle klasser – kan alarmere, når QR-koden bliver aktiviteret.	Besluttet Opfølgning
6. Opdatering af årshjul: Bilag 2	15 min.
Beredskabsplanen bliver en del af årshjulet fremadrettet. Opdatering af årshjulet skal kun stå et sted i planen.	Besluttet Opfølgning
7. Elevfravær: Der er kommet ændrede retningslinjer for fravær. Spurvelund og Kroggård ønsker at være samstemte om opgaven. En gennemgang af retningslinjerne og et udkast til kvalificering.	20 min.
Skærpelse nationalt og kommunalt med fokus på, at eleverne er en del af fællesskabet og møder i skole 200 skoledage om året. Retningslinjerne for fravær godkendes. Kroggårdsskolens retningslinjer for brugen af Aula mellem skole og hjem blev også behandlet under retningslinjer for fravær - godkendt	Besluttet Opfølgning
SPISNING	20 min.
8. Morgenmad i SFO: Et forældreønske og en samtale herom.	15 min.
Punkt på kommende dagsorden	Besluttet Opfølgning
9. Minimumstimetal for undervisning i dansk og matematik **Ønske om tilsyn (gennemgang v. Louise, skoleleder):** *Rigsrevisionen udgav i juni måned en rapport om at en del danske folkeskoler ikke overholder minimumstimetallet og eleverne dermed ikke får nok undervisning. Som konsekvens heraf dumper elever dansk og matematik. På nogle skoler have lærerne ikke de formelle faglige kompetencer. Jeg er derfor nysgerrig på, hvor mange elever på Kroggårdsskolen der dumper dansk og matematik, om skolen overholder minimumstimetallet og om de formelle kompetencer er til stede hos lærerne.*	20 min.

Statsrevisorerne finder manglende opfølgning på krav til undervisning i folkeskolen meget utilfredsstillende / Folketinget	
Punkt på kommende dagsorden	Besluttet Opfølgning
10. Regler for at udskolingen må forlade skolen i spisepausen **Efterspørgsel:** *Jeg ved at det på nuværende tidspunkt kun er 9.klasserne, som må forlade skolen i spisepausen. Tidligere var det også 7. og 8. klasse og at det blev indskærpet, fordi der problemer med blandt andet henkastning af affald.* *Er der mulighed for, at der igen kan åbnes for, at 7. og 8. klasserne igen kan forlade skolen i spisepausen, måske bare 2 dage om ugen også set i lyset af at der ikke er nogen skolebod i øjeblikket.*	15 min.
Årsagen til at udgang blev lukket var massive udfordringer med køb af forskellige ting over SnapChat bag Brugsen, rapseri. De købte primært energidrikke, chips, slik, puff bars. Vi bringer dialogen ind i personalegruppen og i elevrådet – om det kunne være en mulighed med én dag om ugen i en prøveperiode.	Besluttet Opfølgning
11. Planlægning af skolebestyrelsens deltagelse på forældremøder	15 min.
Johanne deltager på 5. årg. 3.9.26 Alexander på 3. årg. + (7. årg. måske 2. årg.) 3.9.26 Maria måske 8. årg. 23.9.26 Kristian 0. årg. 9.9.26	Besluttet Opfølgning
12. Eventuelt	5 min.
Vi har været rundt og kigge på de nye toiletter og drøfte tankerne bag unisex-toiletterne.	Besluttet Opfølgning

Louise Holst Mortensen (skoleleder)

Punkter til kommende møder: Økonomi, AI hvordan sikrer vi, at eleverne bruger det på en fornuftig måde – strategi/ principper. Invitere en BIR-vejleder med til at kvalificere dialogen i SB.